



# Demande de correction des informations sur l'élève

Les informations recueillies sur ce formulaire seront utilisées pour corriger le(s) nom(s) légal(aux), la date de naissance ou le sexe de l'élève dans le système d'information scolaire électronique. Ce document peut être réclamé par l'école, les parents, tuteurs ou élèves afin de satisfaire au paragraphe 81(1), Correction des dossiers, de la Loi sur l'éducation. Ces renseignements ne peuvent être utilisés à aucune autre fin que celle indiquée ci-devant.

## Instructions

Afin de soumettre sa demande, le directeur d'école, le parent, le tuteur ou l'élève doit fournir une preuve du changement de nom officiel ou de la date de naissance sous forme de certificat de naissance ou tout autre document officiel. La documentation doit être vérifiée par la direction de l'école.

Envoyez le formulaire rempli à [StudentRegistrar@gov.nu.ca](mailto:StudentRegistrar@gov.nu.ca)

## PARTIE A : RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉLÈVE

| RENSEIGNEMENTS ACTUELLEMENT                | INFORMATIONS CORRIGÉES                       |
|--|--|
| No de carte d'identité d'étudiant(e) du GN |  |
| Nom de famille officiel                    | Nom de famille officiel corrigé              |
| Prénom officiel                            | Prénom officiel corrigé                      |
| Second prénom officiel                     | Second prénom officiel corrigé               |
| Date de naissance (année/mois/jour)        | Date de naissance corrigée (année/mois/jour) |
| Genre                                      | Genre corrigé                                |

## VÉRIFICATION

Les corrections inscrites ci-devant ont été vérifiées à l'aide du :

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Certificat de naissance canadien     | <input type="checkbox"/> Visa                             |
| <input type="checkbox"/> Certificat de citoyenneté canadienne | <input type="checkbox"/> Document de résident permanent   |
| <input type="checkbox"/> Certificat d'adoption du Canada      | <input type="checkbox"/> Carte santé                      |
| <input type="checkbox"/> Certificat de mariage canadien       | <input type="checkbox"/> Autre, veuillez préciser : _____ |
| <input type="checkbox"/> Passeport                            |   |



# Demande de correction des informations sur l'élève

## PARTIE B: COORDONNÉES DE L'ÉCOLE

| ÉCOLE ACTUELLE |                   |
|----------------|-------------------|
| Nom de l'école |                   |
| Collectivité   | Direction d'école |
| Téléphone      | Télécopieur       |

## PARTIE C: SIGNATURES

J'ai fourni des renseignements précis et complets sur ce formulaire de demande:

| ÉCOLE ACTUELLE   |      |
|--|------|
| Signature de l'élève (si âgé de 18 ans ou plus)            | Date |
| Signature du parent (si l'élève a moins de 18 ans)         | Date |
| Signature de l'autorité scolaire ayant vérifié le document | Date |