Building Nunavut Together
Nunavuliuqatigiingniq
Bâtir le Nunavut ensemble

POSSIBILITÉ D'EMPLOI AU GOUVERNEMENT DU NUNAVUT

Poste : Analyste financière principale ou analyste financier principal
Ministère : Services à la famille
Localité : Iqaluit
Numéro de référence : 17-506215
Type d'emploi : Poste permanent

Salaire : 92 196 $ par année (37,5 heures/semaine)

Indemnité de vie dans le Nord : 15 016 $ par année
Statut syndical : Syndicat des employés du Nunavut (SEN)
Logement : Un logement subventionné est offert pour ce poste.
Date de clôture : Le 6 novembre 2020 à 23h59 (HE)

Cette possibilité d'emploi est ouverte à toutes et à tous.

Sous l'autorité de la ou du gestionnaire, Finances et administration, l'analyste financière principale ou l'analyste financier principal a pour mandat de fournir des analyses financières, des évaluations et des recommandations pour appuyer la prise de décisions du ministère. La ou le titulaire du poste créera et mettra en place des politiques et des procédures de comptabilité pour réduire les risques recensés par le Bureau du vérificateur général, la Division de la vérification interne du gouvernement du Nunavut et le ministère des Finances. Elle ou il est également responsable du soutien quotidien à la gestion des finances pour toutes les divisions et bureaux régionaux. Ce poste exige régulièrement de préparer et d'analyser des états financiers complexes, de même que de répondre à d'autres obligations redditionnelles associées aux programmes du ministère et à un large éventail d'ententes de financement avec des tiers, qui impliquent souvent d'importantes sommes d'argent.

La ou le titulaire du poste s'occupe de l'analyse financière et de l'intégrité des rapports internes et externes destinés à divers partenaires, notamment des organismes fédéraux ainsi que le ministère des Finances du gouvernement du Nunavut. Elle ou il joue un rôle important dans l'élaboration du mécanisme de reddition de comptes, le suivi des transactions et la préparation dans les délais attendus de rapports exacts destinés au ministère. Ces rapports sont nécessaires à la prise de décisions pour de nombreux utilisateurs finaux, dont la ou le sous-ministre, les directrices et directeurs, les gestionnaires, les organismes fédéraux et les exploitantes et exploitants d'installations et de logements.

La candidate ou le candidat idéal possède un diplôme de premier cycle reconnu en administration des affaires, en finances, en comptabilité ou dans un domaine connexe et trois (3) années d'expérience en préparation de budget, en comptabilité et en gestion des finances. Le fait de détenir un titre professionnel comptable ainsi que de l'expérience dans le secteur public est un atout.

Les langues officielles du Nunavut sont l'inuktitut, l'inuinnaqtun, l'anglais et le français. La maitrise d'au moins deux d'entre elles constitue un atout. La connaissance de la langue, des communautés, de la culture et du territoire inuits ainsi que des Inuit Qaujimajatuqangit est aussi un atout.

Une combinaison jugée acceptable d'études et d'expérience pourrait être prise en considération.

Une liste d'admissibilité pourrait être établie afin de pourvoir de futurs postes vacants.

Pour postuler à cet emploi, veuillez courrieller votre curriculum vitæ ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse gnhr@gov.nu.ca. Veuillez indiquer le NUMÉRO DE RÉFÉRENCE du poste en objet.

- Le gouvernement du Nunavut souscrit au principe de la représentativité de l'effectif, afin de mieux comprendre et satisfaire les besoins des Nunavummiutes et Nunavummiuts. La priorité est accordée aux Inuites et Inuits du Nunavut. Les candidates et candidats qui désirent profiter de la Politique de priorité d'embauche doivent clairement indiquer qu'ils y sont admissibles.
- Pour certains postes, l'embauche est permise sous réserve qu'en l'existence d'un casier judiciaire, celui-ci soit jugé acceptable. Le fait de posséder un casier judiciaire n'élimine pas d'emblée l'étude de la candidature.
- Les candidates et candidats peuvent envoyer leur CV dans la langue officielle de leur choix.
- Une liste d'admissibilité pourrait être établie afin de pourvoir de futurs postes vacants.
- Il est possible d'obtenir les descriptions de poste par télécopieur, par courriel ou sur le site web.
- Seules les personnes invitées à une entrevue seront contactées.

COORDONNÉES : Ministère des Ressources humaines
Gouvernement du Nunavut
C. P. 1000, succursale 430, Iqaluit (Nunavut) X0A 0H0
www.gov.nu.ca/fr/public-jobs

Téléphone : 867 975-6222
Sans frais : 1 888 668-9993
Télécopieur : 867 975-6220
Courriel : gnhr@gov.nu.ca