



PROGRAMME DE SUBVENTIONS ET DE CONTRIBUTIONS 2016-2017
MINISTÈRE DE LA CULTURE ET DU PATRIMOINE

FORMULAIRE DE DEMANDE : PROGRAMMES FRANCOPHONES

INSTRUCTIONS

1. Date limite pour faire parvenir la demande : 31 janvier.
2. Veuillez remplir votre demande à l'ordinateur.
3. Veuillez joindre une feuille supplémentaire à la demande si vous avez besoin de plus d'espace.

COORDONNÉES

Agente de programme, services en français
Division des Langues officielles
Ministère de la Culture et du Patrimoine
C.P. 1000, succursale 800
Iqaluit (NU) X0A 0H0

Téléphone : (867) 975-5544

Télécopieur : (867) 975-5523 ou (867) 975-5504

Toute demande transmise à une autre adresse ne sera pas traitée.

CATÉGORIE DU PROGRAMME

Veuillez cocher la catégorie de programme pour lequel vous présentez une demande :

- Services en français
- Appui au développement des arts et de la culture

LANGUE DE CORRESPONDANCE PRÉFÉRÉE

- Langue inuit (Inuktitut/Inuinnaqtun)
- Anglais
- Français

NOTES

1. Une seule proposition par demande d'aide financière.
2. L'octroi d'une contribution ne garantit aucunement le versement de financement au cours des années subséquentes.
3. Les fonds accordés doivent être dépensés au cours de l'exercice au cours duquel ils ont été versés.
4. Les fonds ne peuvent servir à financer le salaire d'employés permanents.
5. Les personnes qui présentent une demande à titre de particulier doivent déclarer le montant reçu aux fins de l'impôt sur le revenu.
6. Pour une copie des lignes directrices des programmes et de la politique sur les subventions et contributions, veuillez consulter notre site web au : www.ch.gov.nu.ca ou composez le (867) 975-5544.



PROGRAMME DE SUBVENTIONS ET DE CONTRIBUTIONS 2016-2017
MINISTÈRE DE LA CULTURE ET DU PATRIMOINE

FORMULAIRE DE DEMANDE : PROGRAMMES FRANCOPHONES

Partie A – COORDONNÉES DU DEMANDEUR

Particulier SEULEMENT

Nom du demandeur :	
Adresse postale :	
Communauté/Code postal :	
Téléphone :	
Télécopieur :	
Courriel :	
Note : Lorsqu'une demande est acceptée, les demandeurs doivent fournir leur NAS et leur date de naissance afin recevoir le paiement de la contribution.	

Organisme et municipalité SEULEMENT

Nom de l'organisme :	
Adresse postale :	
Communauté/Code postal :	
Téléphone :	
Télécopieur :	
Courriel :	
Numéro d'enregistrement :	

Personne-ressource :

Prénom :	
Nom :	
Poste :	
Téléphone :	
Courriel :	

Tous les demandeurs : Autre personne-ressource

Prénom :	
Nom :	
Poste :	
Téléphone :	
Courriel :	

- Si votre organisme est inscrit à titre d'organisme sans but lucratif, veuillez joindre une lettre de conformité du Bureau du registraire.
- Si votre organisme n'est pas enregistré, veuillez indiquer au nom de quel membre de l'organisme l'entente de contribution et le chèque devront être émis.



PROGRAMME DE SUBVENTIONS ET DE CONTRIBUTIONS 2016-2017
MINISTÈRE DE LA CULTURE ET DU PATRIMOINE

FORMULAIRE DE DEMANDE : PROGRAMMES FRANCOPHONES

Partie B – INFORMATION SUR LE PROJET

TITRE DU PROJET

DESCRIPTION DU PROJET

Veillez présenter le projet, ses objectifs et comment celui-ci rejoint-il les objectifs du programme (Voir les Lignes directrices).



PROGRAMME DE SUBVENTIONS ET DE CONTRIBUTIONS 2016-2017
MINISTÈRE DE LA CULTURE ET DU PATRIMOINE

FORMULAIRE DE DEMANDE : PROGRAMMES FRANCOPHONES

CALENDRIER

Veillez présenter un calendrier détaillé démontrant les étapes nécessaires à la réalisation du projet.

INDICATEURS DE RENDEMENT

Veillez établir des indicateurs de rendement qui serviront à analyser le succès du projet. Ceux-ci doivent être quantitatifs (par exemple, nombre de participants à une activité, nombre de bénévoles impliqués à la réalisation d'une activité) et qualitatifs (taux de satisfaction de la communauté à la suite d'un sondage, impact du projet dans la communauté). Tous vos indicateurs de rendement doivent être en lien avec les objectifs décrits à la section « Description du projet ».



PROGRAMME DE SUBVENTIONS ET DE CONTRIBUTIONS 2016-2017
MINISTÈRE DE LA CULTURE ET DU PATRIMOINE

FORMULAIRE DE DEMANDE : PROGRAMMES FRANCOPHONES

Partie C – INFORMATION FINANCIÈRE

AIDE PROVENANT D'AUTRES SOURCES :

Veillez inscrire les sources d'aide financière ou d'autres types d'aide (ex. en nature) fournis par d'autres sources que le ministère de la Culture et du Patrimoine

Nom de la source	Personne-ressource	Téléphone	Valeur en dollar
Total			

Veillez inscrire les sources d'aide financière ou d'autres types **demandés** à d'autres sources que le ministère de la Culture et du Patrimoine

Nom de la source	Personne-ressource	Téléphone	Valeur en dollar
Total			

AIDE REÇUE ANTÉRIEUREMENT :

Veillez inscrire toutes les sommes d'aide reçues du ministère de la Culture et du Patrimoine au cours des trois (3) dernières années.

Année	Nom du projet	Valeur en dollar



PROGRAMME DE SUBVENTIONS ET DE CONTRIBUTIONS 2016-2017
 MINISTÈRE DE LA CULTURE ET DU PATRIMOINE
 FORMULAIRE DE DEMANDE : PROGRAMMES FRANCOPHONES

BUDGET

Veillez fournir une description détaillée des coûts prévus pour la réalisation de votre projet.

Description	Montant total	Montant demandé à Culture et Patrimoine	Aide provenant d'autres sources (incluant en nature) comme indiqué à la p. 5
Total			

NOTES

1. Les frais d'administration sont admissibles jusqu'à concurrence de 10 % du montant demandé, selon la nature du projet.
2. Les frais de fonctionnement des organismes (par exemple : salaires d'employés permanents) ne sont pas admissibles.



PROGRAMME DE SUBVENTIONS ET DE CONTRIBUTIONS 2016-2017
MINISTÈRE DE LA CULTURE ET DU PATRIMOINE
FORMULAIRE DE DEMANDE : PROGRAMMES FRANCOPHONES

Partie D – RÉFÉRENCES

Lettres d'appui

Votre demande doit être accompagnée d'au moins deux lettres d'appui. Veuillez inscrire les noms des personnes qui fournissent ces lettres d'appui.

Nom	Téléphone

Déclaration du requérant

Je déclare que les renseignements fournis à l'appui de la présente demande sont véridiques et exacts autant que je sache et que je ne suis lié par aucun engagement antérieur découlant d'autres projets subventionnés par le ministère de la Culture et du Patrimoine ou le gouvernement du Nunavut.

Signature du requérant

Date

Signature du témoin

Date

Avant de transmettre votre demande :

- Assurez-vous qu'elle soit complète.
- Veuillez joindre deux lettres d'appui;
- Veuillez joindre une lettre de conformité du Bureau du registraire (pour les organismes)
- Assurez-vous que la demande soit signée.

Pour envoyer votre demande par envoi postal ou par télécopieur, veuillez utiliser les coordonnées se trouvant à la page 1 du présent formulaire.