



Ministère de la Culture et du Patrimoine

## DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE PROGRAMME DE SUBVENTIONS ET DE CONTRIBUTIONS

### FORMULAIRE DE DEMANDE : PROGRAMMES DES INITIATIVES CONCERNANT LES AÎNÉS ET LES JEUNES

#### INSTRUCTIONS

1. Date limite du premier appel de propositions : 31 janvier.
2. Veuillez remplir votre demande à l'ordinateur ou à la main (en caractères d'imprimerie).
3. Veuillez joindre une feuille supplémentaire à la demande si vous avez besoin de plus d'espace.
4. Si votre organisme est inscrit à titre d'organisme sans but lucratif, veuillez joindre une copie des documents d'enregistrement à votre demande.
5. Le dossier des sociétés inscrites qui présentent une demande doit être en règle auprès du Bureau d'enregistrement du Nunavut.
6. Vous pouvez transmettre votre proposition à [chfunds@gov.nu.ca](mailto:chfunds@gov.nu.ca)

#### COORDONNÉES :

Agent administrative des subventions et contributions  
Programmes des langues officielles  
Ministère de la Culture et du Patrimoine  
C.P. 1000, succ. 800,  
Iqaluit, NU X0A 0H0

Téléphone : (867) 975-5519  
Télécopieur : (867) 975-5523 ou (867) 975-5504  
Sans frais : 1-866-934-2035

Les demandes transmises à une autre adresse ne seront pas traitées.

Veuillez cocher le domaine de programme pour lequel vous présentez une demande :

#### Programmes des initiatives concernant les aînés et les jeunes

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Subventions pour les initiatives destinées aux aînés   | <input type="checkbox"/> Subventions pour les initiatives destinées aux jeunes        |
| <input type="checkbox"/> Contributions pour les initiatives destinées aux aînés | <input type="checkbox"/> Contributions pour les initiatives destinées aux jeunes      |
| <input type="checkbox"/> Subventions pour les comités de jeunes ou d'aînés      | <input type="checkbox"/> Contributions pour les installations des jeunes ou des aînés |

Langue de correspondance préférée:  Langue inuit (Inuktitut/Inuinnaqtun)  Anglais  Français

Note :

1. Une seule proposition par demande d'aide financière.
2. L'octroi d'une subvention ou d'une contribution ne garantit pas le versement de financement au cours des années subséquentes.
3. Les fonds accordés doivent être dépensés au cours de l'exercice au cours duquel ils ont été versés.
4. Les fonds ne peuvent servir à financer le salaire d'employés permanents.
5. Les personnes qui présentent une demande à titre de particulier doivent déclarer le montant reçu aux fins de l'impôt sur le revenu.



Ministère de la Culture et du Patrimoine

**FORMULAIRE DE DEMANDE :  
PROGRAMMES DES INITIATIVES CONCERNANT  
LES AÎNÉS ET LES JEUNES**

**Partie A – COORDONNÉES**

**Particulier SEULEMENT**

Nom du demandeur :	
Adresse postale :	
Communauté / code postal :	
Téléphone :	
Télécopieur :	
Courriel :	
<b>Note :</b> Lorsqu'une demande est acceptée, les demandeurs doivent fournir leur NAS et leur date de naissance afin de recevoir le paiement de la subvention ou de la contribution.	

**Organismes SEULEMENT**

Nom de l'organisme	
Adresse postale :	
Communauté / code postal :	
Téléphone :	
Télécopieur :	
Courriel :	
<b>Si votre organisme est inscrit à titre d'organisme sans but lucratif, veuillez inscrire le numéro d'enregistrement et fournir l'information suivante :</b>	
Numéro d'enregistrement :	

**Personne-ressource de l'organisme :**

Prénom:	
Nom:	
Poste:	

**Autre personne-ressource : (dans le cas des particuliers et des organismes)**

Prénom:	
Nom:	
Poste:	
Téléphone :	
Télécopieur :	
Courriel :	

**Note :**

- Si votre organisme n'est pas enregistré, veuillez indiquer au nom de quel membre de l'organisme l'entente de contribution et le chèque devront être émis.



Ministère de la Culture et du Patrimoine

**FORMULAIRE DE DEMANDE :  
PROGRAMMES DES INITIATIVES CONCERNANT  
LES ÂNÉS ET LES JEUNES**

**Partie B – INFORMATION SUR LE PROJET**

**Titre du projet:**

**Proposition et calendrier de projet :** Veuillez décrire le but de votre projet, de quelle manière vous prévoyez le mener à bien et les résultats escomptés. [Assurez-vous d'inclure les avantages de votre projet pour le Nunavut en ce qui a trait à la promotion ou à la préservation], notamment pour les aînés, les jeunes ou les deux, et d'indiquer de quelle manière vous assurerez la continuité du projet. Veuillez joindre une feuille supplémentaire au présent formulaire si vous manquez d'espace. Veuillez également indiquer les dates de début et de fin de votre projet.



Ministère de la Culture et du Patrimoine

**FORMULAIRE DE DEMANDE :  
PROGRAMMES DES INITIATIVES CONCERNANT  
LES AÎNÉS ET LES JEUNES**

**Section B – INFORMATION SUR LE PROJET**

**Proposition et calendrier de projet : suite**

Empty box for project proposal and calendar details.







Ministère de la Culture et du Patrimoine

**FORMULAIRE DE DEMANDE :  
PROGRAMMES DES INITIATIVES CONCERNANT LES  
AÎNÉS ET LES JEUNES**

**Lettres d'appui**

**Partie D - RÉFÉRENCES**

Votre demande doit être accompagnée d'au moins deux lettres d'appui. Veuillez inscrire les noms des personnes qui fournissent ces lettres d'appui.

Nom	Téléphone

**Déclaration du requérant :**

Je déclare, que les renseignements fournis à l'appui de la présente demande sont vérifiés et exacts autant que je sache, et que je ne suis lié par aucun engagement antérieur découlant d'autres projets subventionnés par le ministère de la Culture et du Patrimoine ou le gouvernement du Nunavut.

Signature du requérant

Date

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Signature du témoin

Date

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Avant de transmettre votre demande :**

- Assurez-vous que toutes les parties sont bien remplies.
- Veuillez joindre tous les documents requis. (Lettres d'appui et certificat d'enregistrement pour les organisations)
- Assurez-vous que la demande a été signée.

Pour envoyer votre demande par envoi postal ou par télécopieur, utilisez-les coordonnées se trouvant à la page 1 du présent formulaire.