





**E. Poste ciblé**

**Quel poste ou parcours de carrière de spécialiste ou difficile à combler vous intéressent au sein du GN?**

**Avez-vous pris part à un jumelage pour ce poste ou parcours de carrière?**

**Si oui, veuillez indiquer la date, le ministère et la division.**

**Si non, connaissez-vous la portée des responsabilités liées au poste?**

**Quelles sont les exigences scolaires pour le poste ou le parcours de carrière?**

**F. Demande de congé Amaaqtaarniq**

**Programme d'études** (prière d'indiquer le nom du programme et une brève description ici, puis de joindre un sommaire ou un syllabus du programme produit par l'établissement d'enseignement à votre demande)

**Établissement d'enseignement :**

**Endroit :**

**Période de congé :**

**Date de début :**                      **Date de fin :**                      **Durée :**                      **(nbre d'années)**

**(MM/AAAA)**

**(MM/AAAA)**

À la fin du programme, vous obtiendrez :			
Grade	Diplôme	Licence	Certificat
Y a-t-il d'autres établissements qui offrent ce programme d'études?			
Oui		Non	
Si oui, avez-vous choisi cet établissement pour une raison particulière?			

### G. Demande de soutien financier

Le programme de parrainage des études Amaaqtaarniq verse une indemnité annuelle équivalant à votre salaire de base actuel. De plus, le programme couvrira vos droits de scolarité. Prière d'indiquer le coût du soutien financier dont vous aurez besoin et **de joindre les pièces justificatives au total ci-dessous.**

Coûts estimés de la formation (droits de scolarité, manuels, frais étudiants, etc.)	\$
Coûts estimés de déplacement (voir les lignes directrices pour le nbre de déplacements)	\$
Coûts estimés de réinstallation	\$

### H. Autres commentaires

Prière d'indiquer tous renseignements additionnels qui sont pertinents à votre demande ou dont vous souhaitez que le comité d'évaluation tienne compte lors de l'examen de cette demande.

## I. Déclaration du demandeur

**J'atteste que les renseignements indiqués aux présentes sont, au meilleur de mes connaissances, exacts et véridiques et que j'ai lu et compris les lignes directrices du programme de parrainage des études Amaaqtarniq.**

**Signature du demandeur :**

**Date :**

**(jj/mm/aaaa)**

## PARTIE II. À REMPLIR PAR LE DIRECTEUR DU MINISTÈRE CIBLE

### A. Plans de formation du ministère

De quelle façon les connaissances et les compétences acquises par le demandeur au cours de ce programme d'études contribueront-elles à combler des postes de spécialiste ou difficiles à combler dans votre ministère?

De quelle façon le programme d'études améliorera-t-il le parcours de carrière du demandeur dans la fonction publique?

Ce programme d'études appuiera-t-il le plan d'embauchage des Inuits du ministère?  
 Oui Non

Si oui, prière de fournir des détails.

### B. Autres commentaires

Après avoir passé en revue cette demande, prière d'indiquer tous renseignements additionnels que vous jugez pertinents et dont vous souhaitez que les membres du comité d'évaluation tiennent compte lors de l'examen de cette demande.

### C. Recommandation

Je recommande l'approbation de cette demande de congé de formation dans le cadre du programme Amaaqtaarniq :

Nom :

Poste :

Signature :

Date :

(aaaa/mm/jj)

**PARTIE III. À REMPLIR PAR LE SUPERVISEUR ACTUEL DU DEMANDEUR****A. Capacité**

Quelles mesures seront prises afin de respecter les exigences d'exploitation pendant le congé Amaqtaarniq de l'employé ou l'employée?

**B. Autres commentaires**

Après avoir passé en revue cette demande, prière d'indiquer tous renseignements additionnels que vous jugez pertinents et dont vous souhaitez que les membres du comité d'évaluation tiennent compte lors de l'examen de cette demande.

**C. Recommandation**

Je recommande l'approbation de cette demande de congé de formation dans le cadre du programme Amaqtaarniq :

<b>Superviseur :</b>	<b>Directeur (si autre que le superviseur) :</b>
<b>Nom :</b>	<b>Nom :</b>
<b>Poste :</b>	<b>Poste :</b>
<b>Signature :</b>	<b>Signature :</b>
<b>Date :</b> (aaaa/mm/jj)	<b>Date :</b> (aaaa/mm/jj)

## PIÈCES JOINTES

Après avoir rempli la demande et obtenu les signatures requises, prière de joindre les documents suivants :

- **Un curriculum vitæ à jour;**
- **Les détails du programme d'études;**
- **Les renseignements détaillés en appui aux estimations financières;**
- **Toute autre information dont vous voulez que le comité d'évaluation tienne compte lors de l'examen de votre demande.**