



FORMULAIRE DE DEMANDE DE REMBOURSEMENT DE VOYAGE DES FANS

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nom de l'étudiant		Localité	
Emplacement de l'école	Numéro e téléphone		Cost des billets d'avion

IMPORTANT - S'IL VOUS PLAÎT LIRE

Veuillez prendre note que dans le cadre de l'AFEN, seuls les frais d'hébergement et les billets d'avion sont remboursables. Les frais pour les bagages, les changements de vol, les déplacements en taxi, les repas et les autres frais de déplacement ne le sont pas, sauf si vous avez été expressément autorisé à présenter une demande de remboursement.

De plus, l'AFEN ne rembourse que le montant qui aurait été payé ou le montant réel que vous avez payé, selon le moindre des deux.

Tous les remboursements seront versés dans le compte bancaire actuellement indiqué au dossier de l'étudiant.

BILLET D'AVION

Départ:	La destination:	Date:	Montant payé:

HÔTEL

Nom de l'hôtel:	Lieu:	Date:	Montant payé:

EXPENSES AUTRES DÉPENSES AUTORISÉES

Objet:	Date:	Montant payé:

Montant total réclamé: _____

Joindre une copie de chaque reçu

En présentant cette demande, je confirme que je n'ai pas demandé de remboursement à un organisme gouvernemental, inuit ou autre pour les dépenses réclamées ni reçu de remboursement d'une telle entité. Je confirme également que pour autant que je sache, tous les renseignements fournis sont exacts. Je comprends que dans le cas contraire, le remboursement pourrait être refusé et que je pourrais ne plus avoir droit à l'AFEN.

Signature de l'étudiant: _____ Date: _____

N.B.: Si quelqu'un d'autre que l'étudiant a payé les frais de déplacement, cette personne doit écrire à FANSTravel@gov.nu.ca et mettre comme objet « Demande de remboursement de frais de déplacement – Approbation de la personne ayant payé », puis indiquer qu'elle accepte que ce soit l'étudiant qui reçoive le remboursement.

USAGE INTERNE SEULEMENT

Montant total réclamé: _____ Montant total payé: _____
Numéro de reçu: _____