



Ministère de la Culture et du Patrimoine

## DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE PROGRAMME DE SUBVENTIONS ET DE CONTRIBUTIONS

### FORMULAIRE DE DEMANDE : PROGRAMMES DE LA CULTURE ET DU PATRIMOINE

#### INSTRUCTIONS

1. La date limite de présentation des propositions est le 31 janvier.
2. Veuillez remplir votre deman à l'ordinateur ou à la main (en caractères d'imprimerie).
3. Veuillez joindre une feuille supplémentaire à la demande si vous avez besoin de plus d'espace.
4. Si votre organisme est inscrit à titre d'organisme sans but lucratif, veuillez joindre une copie des documents d'enregistrement à votre demande.
5. Le dossier des sociétés inscrites qui présentent une demande doit être en règle auprès du Bureau d'enregistrement du Nunavut.
6. Vous pouvez transmettre votre proposition à [chfunds@gov.nu.ca](mailto:chfunds@gov.nu.ca)

#### COORDONNÉES :

Agent administratif des subventions et contributions  
Programmes des langues officielles  
Ministère de la Culture et du Patrimoine  
C.P. 1000, succ. 800,  
Iqaluit, NU X0A 0H0

Téléphone : (867) 975-5519

Télécopieur : (867) 975-5523 ou (867) 975-5504

Sans frais : 1-866-934-2035

Les demandes transmises à une autre adresse ne seront pas traitées.

Veuillez cocher le domaine de programme pour lequel vous présentez une demande :

#### Programmes de la culture et du patrimoine

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Subvention pour la culture et le patrimoine        | <input type="checkbox"/> Subventions pour les radios communautaires     | <input type="checkbox"/> Contributions pour les arts              |
| <input type="checkbox"/> Contribution visant la toponymie                   | <input type="checkbox"/> Contributions pour la culture et le patrimoine | <input type="checkbox"/> Programmes de communications culturelles |
| <input type="checkbox"/> Contributions pour les installations patrimoniales |   |   |

#### **\*NOTE\* Si votre demande porte sur les :**

- Fonds de fonctionnement pour un centre patrimonial
- Fonds de recherche en paléontologie et archéologie
- Contributions pour les services de bibliothèque

Veuillez contacter l'administrateur pour obtenir le formulaire de demande approprié

Langue de correspondance préférée:  Langue inuit (Inuktitut/Inuinnaqtun)  Anglais  Français

#### Note :

1. Une seule proposition par demande d'aide financière.
2. L'octroi d'une subvention ou d'une contribution ne garantit pas le versement de financement au cours des années subséquentes.
3. Les fonds accordés doivent être dépensés au cours de l'exercice au cours duquel ils ont été versés.
4. Les fonds ne peuvent servir à financer le salaire d'employés permanents.
5. Les personnes qui présentent une demande à titre de particulier doivent déclarer le montant reçu aux fins de l'impôt sur le revenu.



Ministère de la Culture et du Patrimoine

**FORMULAIRE DE DEMANDE :  
PROGRAMMES DE LA CULTURE ET DU  
PATRIMOINE**

**Partie A – COORDONNÉES**

**Particulier SEULEMENT**

Nom du demandeur :	
Adresse postale :	
Collectivité / code postal :	
Téléphone :	
Télécopieur :	
Courriel :	

**Note :** Lorsqu'une demande est acceptée, les demandeurs doivent fournir leur NAS et leur date de naissance afin de recevoir le paiement de la subvention ou de la contribution.

**Organismes SEULEMENT**

Nom de l'organisme	
Adresse postale :	
Collectivité / code postal :	
Téléphone :	
Télécopieur :	
Courriel :	

**Si votre organisme est inscrit à titre d'organisme sans but lucratif, veuillez inscrire le numéro d'enregistrement et fournir l'information suivante :**

Numéro d'enregistrement :	
---------------------------	--

**Personne-ressource de l'organisme :**

Prénom:	
Nom:	
Poste:	

**Autre personne-ressource : (dans le cas des particuliers et des organismes)**

Prénom:	
Nom:	
Poste:	
Téléphone :	
Télécopieur :	
Courriel :	

**Note :**

- Si votre organisme n'est pas enregistré, veuillez indiquer au nom de quel membre de l'organisme l'entente de contribution et le chèque devront être émis.



Ministère de la Culture et du Patrimoine

**FORMULAIRE DE DEMANDE :  
PROGRAMMES DE LA CULTURE ET DU  
PATRIMOINE**

**Partie B – INFORMATION SUR LE PROJET**

**Titre du projet:**

**Proposition et calendrier de projet :** Veuillez décrire le but de votre projet, de quelle manière vous prévoyez le mener à bien et les résultats escomptés. Assurez-vous d'inclure les avantages de votre projet pour le Nunavut en ce qui a trait à la promotion, préservation ou à la protection de la langue inuit (Inuktitut/Inuinnaqtun) ou du français. Veuillez joindre une feuille supplémentaire au présent formulaire si vous manquez d'espace. Veuillez également indiquer les dates de début et de fin de votre projet.



Ministère de la Culture et du Patrimoine

**FORMULAIRE DE DEMANDE :  
PROGRAMMES DE LA CULTURE ET DU  
PATRIMOINE**

**Section B – INFORMATION SUR LE PROJET**

**Proposition et calendrier de projet : suite**

Empty box for project proposal and calendar details.



Ministère de la Culture et du Patrimoine

**FORMULAIRE DE DEMANDE :  
PROGRAMMES DE LA CULTURE ET DU PATRIMOINE**

**Partie C – INFORMATION FINANCIÈRE**

**Aide provenant d'autres sources :**

Veillez inscrire l'aide financière ou l'aide d'autre type obtenue de toutes autres sources que le ministère de la Culture et du Patrimoine.

Nom de la source	Personne-ressource	Téléphone	Valeur en dollars
TOTAL (1):			

Veillez inscrire les demandes d'aide financière ou d'autres types **présentées** à d'autres sources que le ministère de la Culture et du Patrimoine.

Nom de la source	Personne-ressource	Téléphone	Valeur en dollars
TOTAL (2):			
Total de toutes les autres sources (1) + (2) :			

**Aide reçue antérieurement :**

Veillez inscrire toutes les sommes d'aide reçues du ministère de la Culture et du Patrimoine au cours des trois (3) dernières années.

Année	Nom du projet	Valeur en dollar





Ministère de la Culture et du Patrimoine

## FORMULAIRE DE DEMANDE : PROGRAMMES DE LA CULTURE ET DU PATRIMOINE

### Lettres d'appui

### Partie D - RÉFÉRENCES

Votre demande doit être accompagnée d'au moins deux lettres d'appui. Veuillez inscrire les noms des personnes qui fournissent des lettres d'appui.

Nom	Téléphone

### Déclaration du requérant :

Je déclare, que les renseignements fournis à l'appui de la présente demande sont véridiques et exacts autant que je sache, et que je ne suis lié par aucun engagement antérieur découlant d'autres projets subventionnés par le ministère de la Culture et du Patrimoine ou le gouvernement du Nunavut.

Signature du requérant

Date

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Signature du témoin

Date

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Avant de transmettre votre demande :

- Assurez-vous que toutes les parties sont bien remplies.
- Veuillez joindre tous les documents requis. (Lettres d'appui et certificat d'enregistrement pour les organisations)
- Assurez-vous que la demande a été signée.

Pour envoyer votre demande par la poste ou par télécopieur, utilisez les coordonnées se trouvant à la page 1 du présent formulaire.