



Application for Professional Teaching Certificate / Demande de brevet d'enseignement professionnel provisoire

Personal information / Renseignements personnels

<input type="checkbox"/> Mr. <input type="checkbox"/> Mrs. <input type="checkbox"/> Ms. <input type="checkbox"/> Miss <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> _____		
First name / Prénom	Middle name(s) / Autre(s) prénom(s)	Last name / Nom de famille
Street/PO box / Rue/case postale	City/town / Ville/village	Territory/province / Territoire/province
Postal code / Code postal	Telephone / Téléphone	Email / Courriel

Certificate / Brevet d'enseignement

	Certificate number / No du brevet	Issue date / Date de délivrance	Expiry date / Date d'expiration
Interim Professional / professionnel provisoire			

Verification of teaching experience / Vérification de l'expérience d'enseignement

It is my opinion that this teacher has successfully completed two academic years of teaching in a classroom. / Il est de mon opinion que cet enseignant a complété avec succès deux années scolaires d'enseignement en salle de classe.	
Signature of Executive Director, Superintendent of Schools, or returning Principal / Signature du directeur général, du surintendant des écoles, ou du directeur d'école	Date
It is the educator's responsibility to obtain the signature of their Executive Director, Superintendent of Schools, or Principal. / La responsabilité incombe à l'éducateur d'obtenir la signature de son directeur général, surintendant des écoles ou directeur d'école.	

Professional development (PD) / Développement professionnel (PP)

A PD log indicating **50** hours of professional development must accompany all applications.
Un registre PP indiquant **50** heures de perfectionnement professionnel doit accompagner toutes les demandes.

Fee schedule / Droits exigibles

Processing of application for a Professional Teaching Certificate **\$20 / Les frais de traitement des demandes de brevet d'enseignement professionnel sont de 20\$.**
A cheque or money order made payable to the Government of Nunavut must accompany all applications. The fee is waived if you completed all your training in Nunavut. / Un chèque ou mandat-poste à l'ordre du gouvernement du Nunavut doit accompagner la demande. Il n'y a aucun frais si vous avez complété votre formation au Nunavut.

Criminal Record Check/Enhanced Police Reliability Check / Vérification du casier judiciaire/Vérification policière approfondie de la fiabilité

You must submit a Criminal Record Check and, if necessary, an Enhanced Police Reliability Check to your Superintendent of Schools. / Vous devez soumettre une preuve de Vérification du casier judiciaire et, si nécessaire, de Vérification policière approfondie de la fiabilité à la surintendance des écoles.

Declaration / Déclaration

I understand that the Minister or his designate may make full enquiry with regard to any criminal conviction and hereby authorize the obtainment of any information from institutions or organizations as may be relevant to full consideration of this application.

I also understand that a false declaration or willful omission may result in the non-issuance, suspension or cancellation of my teaching certificate under the Education Staff Regulations and/or prosecution under the *Criminal Code of Canada*.

I hereby certify that the particulars that have been furnished to the Department of Education are true and complete in all respects and that no relevant information has been withheld. To the best of my knowledge and understanding, the information given is true and correct.

Je comprends que le ministre ou son représentant peut faire enquête et procéder à la vérification complète de mes antécédents judiciaires et je consens par la présente à ce que tous les renseignements jugés pertinents aux fins du traitement de ma demande soient recueillis auprès des établissements ou des organismes concernés.

Je comprends également qu'une fausse déclaration ou une omission volontaire de ma part pourrait occasionner un refus d'émission, la suspension ou l'annulation de mon brevet d'enseignement en vertu du Règlement sur le personnel d'éducation ou des poursuites en vertu du Code criminel du Canada.

J'atteste par la présente que les renseignements qui sont ici fournis au ministère de l'Éducation sont véridiques et complets à tous les égards et qu'aucune information pertinente n'a été omise. À ma connaissance et selon ma compréhension, l'information fournie aux présentes est véridique et exacte.

Applicant's signature / Signature du demandeur	Date
--	------

Employment information / Renseignements sur l'emploi

<input type="checkbox"/> Kitikmeot School Operations / Opérations scolaires de Kitikmeot <input type="checkbox"/> Qikiqtani School Operations / Opérations scolaires de Qikiqtani <input type="checkbox"/> Kivalliq School Operations / Opérations scolaires de Kivalliq <input type="checkbox"/> Commission scolaire francophone du Nunavut	
Community / Collectivité	School / École
Grade / Niveau scolaire	Subject / Matière

Lisez et suivez attentivement les étapes pour l'envoi des documents :

Étape 1:

Envoyez votre demande et les pièces justificatives par courriel (si applicable, et s'il n'est pas mentionné que les documents doivent être transmis directement par les établissements d'enseignement concernés) à l'adresse suivante : TeacherRegistrar@gov.nu.ca

Étape 2:

Si nécessaire, envoyez les frais (chèque ou mandat) au registraire par courrier recommandé (si possible). Les pièces justificatives (si applicable) qui proviennent directement des établissements concernés doivent également être envoyées au registraire par courrier recommandé (si possible) :

Registraire
Service d'obtention du brevet d'enseignement du Nunavut
C.P. 1000, succ. 900
Iqaluit (Nunavut) X0A 0H0

Note: Le registraire ne commencera le traitement de votre demande que lorsque les documents complétés et votre paiement (si applicable) auront été reçus. Prévoyez au moins 15 à 30 jours pour en faire le traitement.